

Information om personuppgiftsbehandling

RO Omsorg tar ansvar för våra kunders och medarbetares personuppgifter. Att känna och visa respekt för den personliga integriteten är en självklarhet för oss.

Här kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter samt hur du kontaktar oss vid frågor.

Typ av personuppgifter vi behandlar

Kunduppgifter

Kunduppgifter är uppgifter som är relaterade till de tjänster vi utför åt dig, såsom namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress, journal, dörrnycklar, portkod, biståndsbeslut, genomförandeplan, daganteckningar, information om andra sjukvårdsinstanser och kontaktuppgifter till dina anhöriga.

Medarbetaruppgifter

Medarbetaruppgifter består av namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress, bankkonto och signerat anställningsavtal.

Hur vi samlar in data

Vi samlar in och behandlar uppgifter

- Som du har lämnat själv i samband med att du blev kund eller anställd hos oss.

- Vissa kunduppgifter kommer in via vår uppdragsgivare, d.v.s. kommuner och landsting. Dessa uppgifter kompletteras sedan med en genomförandeplan som upprättas under ett personligt möte med dig.

Så förvarar och skyddar vi dina uppgifter

RO Omsorg säkerställer att lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vidtas för att skydda dina personuppgifter mot obehörig åtkomst eller förstörelse, olaglig behandling eller oavsiktlig förlust eller skada.

RO Omsorg använder en säker server där dina personuppgifter behandlas och begränsar tillgången till personuppgifter inom organisationen. Bemyndigande att få tillgång till personuppgifter ges endast till individer inom organisationen, samt hos Personuppgiftsbiträdet, med det enda syftet att dessa ska kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Personuppgifter och relaterad information som förekommer i pappersform förvaras i alfabetiskt ordning i hängmappar i godkända och låsta dokumentskåp. Kundens dörrnycklar förvaras i nummerordning i godkända nyckelskåp med accesskod.

Användning av personuppgifter

För att vi ska få behandla personliga uppgifter behöver hanteringen enligt gällande integritetslagstiftning baseras på legal grund. Det vill säga att vi tar emot, hanterar och förvarar data på rätt sätt samt att du har samtyckt till behandlingen.

För att kunna utföra tjänster och följa lagar

När vi levererar tjänster till dig enligt villkoren i avtalet mellan oss och våra uppdragsgivare, behandlar vi all data och information för att fullgöra våra lagliga skyldigheter enligt främst Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Patientdatalagen (2008:355), Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), Bokföringslagen (1999:1078) och Socialtjänstlagen (2001:453). Vi hanterar och förvarar även information om de tjänster vi utför, såsom schemaläggning, tidrapporter, personalregister, synpunkter och klagomål, rapporter om incidenter och daganteckningar.

Utlämnande av uppgifter till tredje part

Vi delar inte med oss av dina personuppgifter till parter utanför RO Omsorg, men det kan uppstå några få undantag. Upplysningar kan komma att lämnas till hälso- och sjukvårdspersonal om det är nödvändigt för att ditt vårdbehov ska kunna tillgodoses, till exempel SOS och akutsjukvården. Undantag kan även finnas för myndigheter som begär ut uppgifter med stöd av andra lagrum.

Så länge sparar vi data

Vi förvarar personuppgifter under så lång tid det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet. Det betyder att olika uppgifter sparas olika länge. När en kund lämnar oss avlägsnas dennes uppgifter ur våra sjukvårds- och planeringssystem inom ett par dagar. Arkivering av socialdokumentation sker enligt gällande lagar och föreskrifter.

Vid en avslutad anställning sparas personuppgifter endast så länge det är nödvändigt för att fullgöra våra skyldigheter vad gäller kontrolluppgifter, betyg och arbetsintyg. Uppgifter som förekommer i redovisningen arkiveras enligt bokföringslagen i sju år.

Dina rättigheter

Den nya dataskyddslagstiftningen (GDPR) som träder i kraft den 25 maj 2018 syftar till att stärka individens rättigheter när det gäller vilka uppgifter som finns lagrade. Du har rätt att veta vad vi gör med dina uppgifter, för vilka ändamål vi hanterar dina uppgifter, hur länge vi sparar dem och vilka som får ta del av dem.

Vi har ett dataskyddsombud

Vi har ett utsett dataskyddsombud som arbetar med att säkerställa vår hantering av personuppgifter. Om du undrar någonting om vår hantering av dina personuppgifter, om du vill rätta felaktig information eller vill radera en uppgift är du varmt välkommen att kontakta vårt dataskyddsombud. Vi

garanterar att eventuella felaktigheter blir ändrade fortast möjligt, dock senast inom 14 dagar. Du hittar kontaktuppgifter längst ner.

Datainspektionen

Datainspektionen är svensk tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter. Om du anser att RO Omsorg bryter mot gällande personuppgiftslagstiftning kan du vända dig dit:

<https://www.datainspektionen.se/>

Rätt till registerutdrag

Du har rätt att veta vilka av dina personuppgifter vi hanterar. För att få ta del av ett utdrag från RO Omsorg bör du tydligt ange vilken information du vill ta del av. Vi besvarar din förfrågan fortast möjligt, dock senast inom 14 dagar. Om vi av någon laglig anledning inte kan besvara din förfrågan, kommer vi att informera dig om varför. Vid en begäran om ett journalutdrag kommer du att behöva legitimera dig på ett säkert sätt. Vänligen kontakta vårt dataskyddsombud, kontaktuppgifter återfinns längst ner.

Rätt till rättelse

Om några av de uppgifter vi hanterar är felaktiga eller ofullkomliga med hänsyn till det syfte vi använder dem till, har du rätt att få uppgifterna rättade eller kompletterade. När vi har korrigerat dina uppgifter kommer vi att kontakta eventuella parter som vi har lämnat ut din information till och informera dem om vilka rättelser som gjorts. Detta under förutsättningen att det inte innebär en orimligt stor insats eller om det av någon orsak skulle vara omöjligt. Vi kommer även att underrätta dig om till vem rättelsen har lämnats ut.

Rätt till radering

Du har rätt att i vissa fall få dina personuppgifter hos RO Omsorg raderade. Var god kontakta vårt dataskyddsombud, du hittar kontaktuppgifter längst ned.

Kontaktuppgifter

Vårt dataskyddsombud ser till att hanteringen av dina personuppgifter utförs på ett lagligt och regelrätt sätt. Om du vill få kontakt med dataskyddsombudet blir det enklast om du skickar ett mejl, men det går också bra att ringa till vårt kontor under vardagar.

Dataskyddsombud: Maryam Sayghani

E-post: maryam.sayghani@roomsorg.se

Telefon (växel): 08-540 230 99